
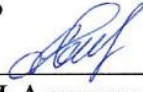


Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО


Ю.А.Жовниренко
Протокол №1
от 30.08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
ЗДур


Е.И.Аникина
Протокол педсовета
№ 1 от 30.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГОБУ Уссурийская КШ

Н.Е.Семенова
Приказ №50 от 30.08.2023г.



Рабочая программа

учебного курса «**Информатика**»

(приложение к адаптированной общеобразовательной программе)

Наименование
курса

Информатика

Образовательная
область

Математика

Класс

7-9

Разработана
на основе
программы

Федеральной адаптированной основной
общеобразовательной программы образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
КГОБУ Уссурийская КШ (1 вариант)

Соответствует

Требованиям ФГОС для умственно отсталых
обучающихся

Уссурийск

2023

**Рабочая программа по учебному курсу «Информатика»
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями
Пояснительная записка.**

Рабочая программа учебного курса «Информатика» 7-9 класса для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (1 вариант) составлена на основе:

ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Информатика» (VII-IX) предметной области «Математика»;

АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) КГОБУ Уссурийская КШ; Учебного плана КГОБУ Уссурийская КШ;

Общая характеристика.

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Содержание

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Место учебного предмета. Учебный предмет «**Информатика**» входит в образовательную область «**Математика**» и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: **7-9 класс - 1 час в неделю, 34 часа в год.**

Содержание учебного предмета.

Содержательная линия	7 кл	8 кл	9 кл
Практика работы на компьютере	12	9	7
Работа с простыми информационными объектами.	16	21	21
Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях	6	4	6
Всего	34	34	34

Планируемые результаты освоения обучающимися АООП:

Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов.

Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

3 - «удовлетворительно»	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий
4 - «хорошо»	если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий
5 - «очень хорошо» (отлично)	если обучающиеся верно выполняют свыше 65%

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Календарно-тематическое планирование 7 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Виды контроля
Практика работы на компьютере – 12 ч.					
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	
5	Клавиатура. Экранная клавиатура.	1		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	
6	Клавиши и их назначение при наборе текста.	1			
7	Правила клавиатурного письма.	1			
8	Мышь. Пользование мышью.	1			
9	Практическая работа	1			

	«Использование клавиатуры и мыши»				
10	Понятие «Редакторы». Текстовый редактор	1			
11	Средства текстового редактора.	1			
12	Практическая работа «Использование простейших средств текстового редактора»	1			
Работа с простыми информационными объектами- 17					
13	Текст (создание, сохранение).	1		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
14-15	Текст (преобразование, сохранение).	2			
16	Текст (удаление).	1			
17	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1			
18	Редактирование текста. Практическая работа.	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
19-20	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	
21-22	Таблица (преобразование, сохранение).	2			
23	Таблица (удаление).	1			
24	Вывод текста на принтер.	1		Выводить текста на принтер.	
25-26	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками и схемами в графическом	

27	Создание простых схем	1		редакторе. Сохранять рисунок и схему.	
28	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.	1		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.	
29	Практическая работа по теме «Работа с простыми информационными объектами»	1			
Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях - 5					
30	Понятие об электронных носителях. Способы хранения информации.	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. Регистрироваться на образовательных платформах.	
31	Поиск и перенос информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1			
32	Цифровые образовательные ресурсы. Условия доступа. Правила регистрации.	1			
33	Создание почтового ящика. Регистрация на образовательной платформе.	1			
34-35*	Практическая работа по теме «Работа с цифровыми образовательными ресурсами»	1			

Календарно-тематическое планирование. 8 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Виды контроля
Практика работы на компьютере - 9 ч.					
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. Мышь.	1		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	
6	Пользование мышью.	1			
7	Практическая работа «Клавиатура и мышь»"	1			
8	Использование простейших средств текстового редактора	1			
9	Проверочная	1			

	работа по теме «Назначение основных устройств компьютера»				
<i>Работа с простыми информационными объектами-</i>					
10	Создание и сохранение текстового документа.	1		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
11	Редактирование и форматирование текстового документа.	1			
12	Удаление и восстановление текстового документа.	1			
13- 14	Практическая работа «Создание и сохранение текстового документа»	2			
14- 15	Практическая работа «Редактирование и форматирование текста»	2			
16- 17	Создание и сохранение таблиц	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	
18	Преобразование таблиц. Удаление.	1			
19- 20	Ввод данных в таблицу. Добавление и удаление строк и столбцов.	1			
21	Работа с таблицей. Практическая работа.	1			
26	Вывод текстового документа на	1			

	принтер.				
27-28	Работа с рисунками и схемами в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.	
29-30	Ввод в компьютер и вывод на принтер графической информации	2			
29-30	Система хранения информации. Съёмные электронные носители.	1		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.	
Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях - 4					
31	Поиск и перенос информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ.	
32	Цифровые образовательные ресурсы. Восстановление доступа.	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
33	Работа в личном кабинете цифровой образовательной платформы.	1			
34-35*	Практическая работа по теме «Работа с цифровыми образовательными ресурсами»	1			
Поиск и обработка информации 7					
33-34	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	2		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке).	
35-	Способы	2			

36	получения, хранения, переработки информации.			Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	
37-38	Поиск информации в Интернете.	1			
39	Поиск информации внутри компьютера.	1			
40	Поиск информации на съёмном носителе.	1			
	Общение в цифровой среде	5			
30	Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.	
33	Создание странички в социальной сети.	1		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	
34	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1			
Технология ввода информации в компьютер 9					

Материально-техническое обеспечение предмета: компьютеры для обучающихся, сканер, принтер, проектор, экран, компьютер учителя, копировальный аппарат, носители электронной информации, цифровая фото и видеокамера, бумага для принтера, документкамера.